


Міністерство освіти і науки України
Сумський державний педагогічний університет
імені А.С. Макаренка

Кафедра педагогіки



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор НН інституту педагогіки і
психології

(підпис) Світлана КОНДРАТЮК
(ім'я та прізвище)
« 30 » серпня _____ 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
НАВЧАЛЬНА ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА В ЗАКЛАДАХ
ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

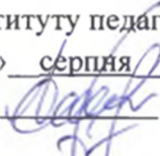
Перший (бакалаврський) рівень

Галузь знань: 01 Освіта / Педагогіка

Спеціальність: 014 Середня освіта (Фізична культура)

Освітньо-професійна програма: Середня освіта (Фізична культура)

Мова навчання: українська

Погоджено науково-методичною
комісією
НН інституту педагогіки і психології
« 30 » серпня 2023 р.
Голова  Юлія БОНДАРЕНКО
(д.пед.н., професор)

Розробник програми:

Наталія Осьмук – канд. пед. наук, доцент, доцент кафедри педагогіки

Робоча программа практики розглянута і схвалена на засіданні кафедри педагогіки

Протокол № 1 від «29» серпня 2023 р.

Завідувач кафедри

доктор пед. наук, професор



М.А. Бойченко

ВСТУП

Новітні орієнтири реформування української освіти потребують підготовки фахівців, які відповідають викликам суспільства знань, здатні до неперервного інтелектуального, культурного і духовного розвитку впродовж життя шляхом формальної і неформальної освіти, орієнтовані на збереження, примноження та передачу гуманістичних суспільних цінностей, засвоєння нових професійних ролей і функцій, адаптовані до умов швидкозмінюваного суспільства.

Практика студентів III курсу в закладах позашкільної освіти (**3 кредити, 90 годин**) є складовою частиною програми професійного становлення майбутнього педагога й передбачає формування педагогічної компетентності майбутніх учителів під час роботи у закладах позашкільної освіти на посадах вихователя, педагога, керівника гуртка, секції тощо.

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою практики є формування компетентності педагога-вихователя у процесі організації та здійснення студентом самостійної діяльності в умовах закладу позашкільної освіти, що передбачає набуття й удосконалення загальнопедагогічних і професійних знань, умінь і навичок, ціннісних орієнтацій та досвіду діяльності.

Визначена мета конкретизується в таких завданнях:

- 1) поглиблення психолого-педагогічних, методичних і спеціальних знань;
- 2) розвиток уявлень про систему діяльності сучасного освітнього закладу позашкільної освіти (специфіку освітніх програм, напрями діяльності педагогічного колективу, функціональні обов'язки представників адміністрації і педагогічного колективу, традиції й інновації в організації роботи тощо);
- 3) формування у студентів педагогічних умінь:
 - гностичних, які передбачають аналіз власної педагогічної діяльності та діяльності педагогів-наставників;
 - проєктивних, що забезпечують планування сукупності освітньої роботи, розробку конспектів занять, виховних заходів, відбір форм і методів навчання і виховання тощо;
 - організаторських, спрямованих на здійснення власної педагогічної діяльності та на керівництво активною діяльністю вихованців, розвиток їх здібностей, умінь, ініціативи і самостійності;
 - комунікативних, що пов'язані зі спілкуванням студента-практиканта з вихованцями і колегами (своїми товаришами, педагогами, методистами);

4) розвиток інтересу до професійної педагогічної діяльності, творчого ставлення до педагогічної роботи;

5) розвиток у студентів широкого кола педагогічних здібностей, от як: а) мотиваційно-творча активність і спрямованість особистості; б) інтелектуально-логічні здібності особистості; в) інтелектуально-евристичні, інтуїтивні здібності; г) світоглядні властивості (якості) особистості; д) моральні властивості (якості); ж) естетичні властивості (якості); з) комунікативно-творчі здібності; к) здібності до самоуправління особистості; л) розвиток індивідуальних особливостей особистості; б) формування професійно-творчих умінь педагога, що проявляються у здатності самостійно переносити раніше засвоєні спеціальні знання й навички у нову нестандартну ситуацію, знаходити правильні й оригінальні шляхи розв'язання педагогічних проблем в умовах дефіциту часу та інформації, альтернативні варіанти їх вирішення, комбінувати раніше відомі способи дій у нові при здійсненні освітнього процесу.

ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Під час проходження практики відповідно до освітньої програми спеціальності 014 (Фізична культура) за першим (баклаврським) рівнем вищої освіти у студентів необхідно сформувати компетентності (інтегральну, загальні, спеціальні), а саме:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері освіти або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень, здійснення інновацій, і характеризується комплексністю та невизначеністю педагогічних умов організації освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти.

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 4. Здатність працювати автономно та в команді, налагоджувати міжособистісну взаємодію.

ЗК 5. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 10. Здатність застосовувати знання у практичній діяльності.

ФК 1. Здатність забезпечувати формування фізичної культури особистості.

ФК 4. Здатність до формування рухових умінь і навичок та розвитку фізичних якостей у здобувачів закладів загальної середньої освіти.

ФК 5. Здатність до володіння педагогічними, медико-біологічними, інформаційними та фізкультурно-оздоровчими технологіями для формування здорового способу життя.

ФК 8. Здатність вести документацію, що забезпечує процес навчання з фізичної культури в закладах загальної середньої освіти.

ФК 10. Здатність самостійно проводити уроки та позакласну секційну роботу з фізичної культури в закладах позашкільної та загальної середньої освіти у тому числі для учнів з відхиленнями у стані здоров'я.

ФК 11. Здатність аналізувати прояви психіки дитини під час занять фізичною культурою.

ФК 12. Здатність проводити біомеханічний аналіз рухових дій людини.

ФК 14. Здатність до організації фізкультурно-оздоровчої роботи в закладах загальної середньої та позашкільної освіти, літніх оздоровчих таборах.

ФК 15. Здатність здійснювати позакласну та позашкільну фізкультурно-оздоровчу і спортивно-масову роботу та вміння застосовувати на практиці основні вчення в галузі фізичної культури.

Результати навчання під час практики

	Програмовані результати навчання, що визначені освітньою програмою
ПРН 4.	Володіти навичками самостійної роботи, демонструвати критичне мислення.
ПРН 6.	Уміти проектувати безпечне психологічне та комфортне освітнє середовище, бути здатним виявляти булінг серед учнів та протидіяти йому, здійснювати співпрацю учнів та комунікацію з їх батьками.
ПРН 7.	Знати сутнісні характеристики педагогічної майстерності й шляхи її розвитку та вміти застосовувати на практиці основні вчення в галузі освіти та фізичної культури.
ПРН 8.	Знати біологічні, соціальні, психологічні, духовні фактори, що обумовлюють значущість професії вчителя фізичної культури.
ПРН 10.	Забезпечувати розвиток рухових якостей, використовуючи спеціальне обладнання, інвентар та спортивні споруди.
ПРН 11.	Знати вимоги до оформлення документації для здійснення навчального процесу з «Фізичної культури».
ПРН 14.	Бути здатним застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Тривалість робочого часу здобувачів вищої освіти під час проходження практичної підготовки регламентується Кодексом законів про працю України та іншими законодавчими актами, що встановлюють соціально-трудові відносини, і складає 45 годин (1,5 кредити) на тиждень із яких не більше 30 годин – безпосередня робота на базі практики.

Обов'язки здобувачів вищої освіти:

- брати участь у настановчій та підсумковій конференціях із питань організації практичної підготовки;
- одержати до початку практики від керівника, методиста з педагогіки консультації щодо виконання завдань практичної підготовки, оформлення всіх необхідних документів;
- пройти своєчасно медогляд і отримати допуск на проходження практичної підготовки;
- своєчасно прибути на базу практичної підготовки;
- виконати всі види робіт, передбачені програмою практичної підготовки;
- щоденно бути присутнім на базі практичної підготовки;
- суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і розпоряджень адміністрації установи, де проходить практична підготовка;
- вчасно оформляти документацію та подавати її на вимогу керівника/методиста практики;
- подати звітну документацію в останні дні проходження практичної підготовки і не пізніше 5 днів після навчальної практики; протягом 10 днів після виробничої практики захистити результати практики; здобувачі вищої освіти заочної форми навчання подають звітну документацію у 3-денний термін на початку наступної сесії.

ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Протягом двох тижнів студенти працюють на посаді помічника педагога/ вихователя/ керівника секції, гуртка тощо і проводять таку роботу:

- навчальну, яка полягає в ознайомленні з системою освітньої роботи в закладі позашкільної освіти, з посадовими обов'язками керівника секції/ гуртка, з особливостями організації й планування освітньої роботи в межах усього закладу і конкретної секції/ гуртка; з досвідом роботи педагогів закладу; а також, набуття досвіду аналізу власної діяльності тощо;
- освітню, яка передбачає планування й проведення занять із вихованцями секції/ гуртка, підбір методів і форм занять з урахуванням вікових особливостей дітей, напрямку секції/ гуртка, рівня освітньої програми та особливостей організації й методичного забезпечення занять, тощо;
- виховну, яка передбачає оволодіння окремими формами й методами організації індивідуальної виховної роботи, виховної роботи з дитячим колективом з урахуванням виховних завдань, вікових особливостей дітей різного віку та з виховними можливостями дитячого колективу.

БАЗАМИ ПРАКТИКИ (згідно з ЗУ «Про позашкільну освіту») можуть бути:

1. Дитячо-юнацькі спортивні школи: комплексні дитячо-юнацькі спортивні школи, дитячо-юнацькі спортивні школи з видів спорту, дитячо-юнацькі спортивні школи для осіб з інвалідністю, спеціалізовані дитячо-юнацькі школи олімпійського резерву, спеціалізовані дитячо-юнацькі спортивні школи для осіб з інвалідністю паралімпійського та дефлімпійського резерву.
2. Клуби: військово-патріотичного виховання, дитячо-юнацькі (моряків, річковиків, авіаторів, космонавтів, парашутистів, десантників, прикордонників, радистів, пожежників, автолюбителів, краєзнавців, туристів, етнографів, фольклористів, фізичної підготовки та інших напрямів).
3. Мала академія мистецтв (народних ремесел).
4. Мала академія наук учнівської молоді.
5. Оздоровчі заклади для дітей та молоді: дитячо-юнацькі табори (містечка, комплекси): оздоровчі, заміські, профільні, праці та відпочинку, санаторного типу, з денним перебуванням; туристичні бази.

ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Формами й методами контролю є: залік, настановча конференція; самоконтроль студента-практиканта; консультації методиста; підсумкова конференція.

ЗВІТНЯ ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Звітна документація із практичної підготовки подається на перевірку не пізніше 5 днів після завершення навчальної практики. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання подають звітну документацію методисту з фаху у перші 3 дні наступної після практики сесії.

Здобувачам вищої освіти, які працюють за фахом, із навантаженням не менше 0,5 ставки, практична підготовка зараховується за наявності підтверджуючих документів (характеристики з місця роботи, копії з трудової книжки).

Після перевірки звітної документації керівником практики і її позитивної оцінки звіт публічно захищається здобувачем вищої освіти на підсумковій конференції. Результати оцінюються у формі диференційованого заліку.

Оцінювання проходження літньої педагогічної практики проводиться за наявності звітної документації студента, яка поміщається в **Щоденник практики** (титульний лист – ДОДАТОК 5) і містить:

I. Паспорт закладу:

1. Назва, підпорядкування, адреса.
2. Розклад роботи вашої секції/гуртка/ студії тощо
3. Список дітей вашої секції
4. Графік проведення вами занять (дата, час, тема).

II. Індивідуальний план роботи на період практики (складається на основі тематичного плану, див. ДОДАТОК 1)

5. Спостереження за дітьми під час занять .
6. Виконання завдань:
 - аналіз організації початку заняття;
 - аналіз ознайомлення з новим матеріалом ;
 - аналіз завершення заняття;

На основі матеріалів п.6 складання Аналізу відвіданого заняття (див. ДОДАТОК 2)

II. Методичні матеріали:

1. **Аналіз відвіданого заняття** (див. ДОДАТОК-2).
2. **План-конспект проведених практикантом 2-х занять.**
3. **Самоаналіз одного з проведених практикантом занять** (див. ДОДАТОК 2).
4. **Методична розробка етичної бесіди чи іншої форми проведеного виховного заходу** (обов'язковим є наявність теми заходу, мети, завдань, визначення місця і часу проведення, контингенту учнів, опис підготовчого етапу, сценарій , заключний етап заходу) (див. ДОДАТОК 3).
5. **Самоаналіз проведеного виховного заходу** (див. ДОДАТОК 4).

III. Звіт (довільна форма) та **Атестаційний лист з оцінками і коментарями** (див. ДОДАТОК 6).

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Згідно із **Законом України «Про позашкільну освіту»** вона є невід'ємним складником системи освіти, яка створює додаткові можливості для духовного, інтелектуального і фізичного розвитку дітей та підлітків.

Позашкільна освіта – це сукупність знань, умінь та навичок, що отримують вихованці, учні і слухачі в позашкільних навчальних закладах у час, вільний від навчання в загальноосвітніх та інших навчальних закладах.

Освітня діяльність позашкільного навчального закладу – це процес надання знань, формування вмій і навичок з різних напрямів позашкільної

освіти, розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів особи.

Вихованці – особи, які відвідують гуртки, клуби, творчі об'єднання, секції позашкільного навчального закладу за інтересами, здібностями та нахилами, отримують допрофесійну підготовку; учні – особи, які відвідують класи та інші творчі об'єднання позашкільного навчального закладу, навчально-виховна робота в яких організована у формі класно-урочної або іншої системи.

Наразі найголовнішим завданням діяльності закладів ПЗО є забезпечення безпечних умов діяльності для всіх учасників освітнього процесу. Пріоритетними залишаються завдання щодо розвитку творчих здібностей дітей та учнівської молоді, забезпечення змістовного дозвілля та психологічної підтримки.

Залежно від безпекової ситуації освітній процес у позашкільних закладах освіти здійснюється за дистанційною та змішаною формами навчання.

При плануванні своєї роботи в закладі ПЗО треба знати, що серед інших важливими є такі напрямки освітньої діяльності, як: формування у дітей медіаграмотності, вміння грамотно та виважено споживати та поширювати інформацію; формування уявлень про безпеку у віртуальному просторі, засвоєння правил безпечного користування інтернетом та основних способів захисту; проведення систематичної роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо мінної небезпеки, правил поведінки у разі виявлення небезпечних предметів; знайомств з методами психологічної допомоги та самопомоги в умовах війни; оволодіння алгоритмами поведінки в ситуації небезпеки.

В умовах військових дій найбільшої актуальності набувають системи комунікації з дітьми, їхніми батьками, сім'ями, педагогами та запровадження нових актуальних форм роботи. Під час практики слід звернути увагу на використання майстер-класів, вікторин, віртуальних подорожей, екскурсій, мультимедійних презентацій, здійснення проєктної та дослідницької діяльності. З метою популяризації передового досвіду й за погодженням із адміністрацією ЗПО, можна висвітлювати свою діяльність і здобутки в соціальних мережах та на сайтах ЗПО.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Критеріями оцінки результатів проходження практики є:

- повнота та якість виконання індивідуального плану практичної підготовки;
- ставлення до професійної діяльності;

- сукупність нових загальних та спеціальних компетентностей, отриманих студентом у результаті практичної підготовки та відображених у звітній документації;
- характеристика та оцінка діяльності методистами практики, фахівцями бази практики;
- повнота та правильність оформлення звітної документації;
- своєчасність подання звітної документації.

Шкала ЄКТС/ Кількість балів	Критерії оцінювання навчальних досягнень студента
<p style="text-align: center;">A 90 - 100</p>	<p>Виконання на високому рівні всіх вимог програми педагогічної практики відповідно до індивідуального плану; виражене прагнення до формування й удосконалення компетентностей у галузі педагогічної діяльності; вміння правильно планувати й ефективно здійснювати встановлені програмою педагогічної практики види й форми педагогічної діяльності; володіння психолого-педагогічними прийомами під час вирішення навчально-виховних завдань з урахуванням індивідуальних особливостей вихованців; творчого підходу, педагогічного такту й культури; своєчасне та правильне оформлення звітної документації з педагогічної практики.</p>
<p style="text-align: center;">B 82 - 89</p>	<p>Виконання всіх вимог програми педагогічної практики відповідно до індивідуального плану, постійне прагнення до формування й удосконалення компетентностей у галузі педагогічної діяльності; демонстрація вище середнього рівня сформованості комплексу професійно-педагогічних умінь; ситуативна активність, вияв творчого підходу й самостійності під час виконання завдань із педагогічної практики.</p>
<p style="text-align: center;">C 74 - 81</p>	<p>Виконання всіх вимог програми педагогічної практики відповідно до індивідуального плану, вияв певного прагнення до формування й удосконалення компетентностей у галузі педагогічної діяльності; демонстрація середнього рівня сформованості комплексу професійно-педагогічних умінь; ситуативна активність і самостійність під час виконання завдань із педагогічної практики; недостатньо повно відображено у звітній документації з педагогічної практики результати її проходження. недостатньо повно відобразив у звітній</p>

	документації з педагогічної практики результати її проходження.
D 64 - 73	Виконання вимог програми педагогічної практики в неповному обсязі; помилки у застосуванні знань, умінь у галузі педагогічної діяльності у ЗПО; недоречності в плануванні, організації та здійсненні встановлених індивідуальною програмою видів і форм педагогічної діяльності; недостатній рівень ініціативності й самостійності під час виконання завдань; недостатньо повне відображення результатів проходження педагогічної практики у звітній документації.
E 60 - 63	Невиконання вимог програми педагогічної практики в повному обсязі; наявність поверхневих знань, нестійких умінь у галузі педагогічної діяльності у ЗПО; недоречності в плануванні, організації та здійсненні встановлених індивідуальною програмою видів і форм педагогічної діяльності; відсутність належної ініціативності й самостійності під час виконання завдань; несвоєчасне подання й недостатньо повне відображення результатів проходження педагогічної практики у звітній документації.
FХ 35-59	Невиконання більше як половини програми практики, не дотримання змісту звіту і форм подання звітної документації.
F 1 - 34	Невиконання вимог до проходження педагогічної практики, невиконання програми практики, не дотримання змісту звіту і форм подання звітної документації.

ДОДАТКИ

Додаток 1.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ У ЗАКЛАДАХ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (2 тижні, 3 кредити)

Дні тижня	Основний зміст діяльності	Завдання для роботи за індивідуальним планом	Звітна документація
1-й день	Знайомство з режимом роботи закладу позашкільної	1. Бесіда з директором і методистами ПЗО.	1. Визначення завдань діяльності закладу ПЗО.

	освіти, педагогічним колективом.	2. Знайомство з напрямками роботи ПЗО 3. Знайомство з педагогом – наставником. 4. Відвідання заняття, спостереження.	2. Оформлення «Паспорту закладу позашкільної освіти».
2-й день	Психолого-педагогічні особливості дітей шкільного віку та їх врахування у навчальній роботі	1. Актуалізація знань щодо особливостей дітей шкільного віку (курс педагогіки і психології) 2. Відвідання занять у закріпленій секції 3. Ознайомлення з тематичним планом роботи в обраній секції/гуртку/студії тощо 4. Спостереження за вихованцями.	1. Особисті записи (спостереження). 2. Складання й запис ІНДИВІДУАЛЬНОГО плану роботи по дням практики (на основі тематичного)- див. ДОДАТКИ
3-й день	Навчальна робота в ПЗО: основні напрямки та організаційні форми.	1. Відвідування занять, спостереження за залежністю методів навчання від віку учнів. 2. Ознайомлення з планом-конспектом заняття педагога-наставника 3. Планування індивідуальної роботи з вихованцями (за потреби)	1. Особисті записи (спостереження) 2. Уточнення індивідуального плану роботи (внесення індивідуальної роботи).
4-й день	Навчальна робота в ПЗО: основні напрямки та організаційні	1. Відвідування занять, спостереження за	1. Аналіз відвіданого заняття – письмове оформлення (за

	форми (продовження)	педагогом і вихованцями. 2. Аналіз заняття (за схемою)- див. ДОДАТКИ 3. Складання попереднього плану-конспекту першого заняття. 4. Консультація з педагогом-наставником.	схемою)- див. ДОДАТКИ
5-й день	Актуальні проблеми змісту, форм, методів навчання у конкретній секції/гуртку/студії	1. Проведення першого заняття. 2. Обговорення з наставником. 3. Рефлексія	1. Письмове оформлення конспекту проведеного заняття
6-й день	Виховна робота в ПЗО: основні напрямки та організаційні форми	1. Знайомство з планом виховної роботи (масових заходів) ПЗО 2. Відвідання й аналіз вих. заходу (по можливості) 3. Консультація щодо вибору теми етичної бесіди чи іншої форми виховного заходу. 4. Індивідуальна робота	1. Щоденні спостереження. 2. Аналіз відвіданого виховного заходу (див. ДОДАТКИ)
7-й день	Виховні заходи та їх роль у діяльності ЗПО	1. Розробка плану-конспекту другого заняття. 2. Обґрунтування вибору теми виховного заходу. 3. Відбір матеріалів для проведення виховного заходу.	1. Особисті записи у щоденнику.

8-й день	Навчальна робота в ПЗО	1. Проведення другого заняття. 2. Обговорення з наставником. 3. Рефлексія.	1. Письмове оформлення конспекту проведеного заняття.
9-й день	Методика організації й проведення виховного заходу.	1. Проведення виховного заходу. 2. Обговорення з наставником. 3. Рефлексія.	1. Письмове оформлення конспекту проведеного виховного заходу.
10 день	Основні напрямки і форми роботи співпраці педагога з батьками вихованців.	1. Бесіда з педагогом.	1. Оформлення звітньої документації.

Додаток 2.

Аналіз відвіданого заняття та самоаналіз проведеного практикантом заняття

1. Яке місце посідає дане заняття в темі? Як воно пов'язано з попереднім? Як це працює на наступні заняття?
2. Які особливості вихованців були враховані педагогом при плануванні заняття?
3. Чи вдалося педагогу реалізувати освітню, виховну та розвивальну цілі заняття?
4. Схарактеризуйте зміст, відбір форм і методів навчання у відповідності до мети заняття.
5. Чи раціонально був розподілений час, відведений на всі етапи заняття? Проаналізуйте організацію початку заняття; етап ознайомлення з новим матеріалом; завершення заняття. Чи були логічними «містки» між етапами. Як інші етапи працювали на головний етап?
6. Проаналізуйте використання дидактичних матеріалів (наочності, відео-, аудіо-, інших демонструючих засобів тощо) у відповідності із завданнями заняття.
7. Як був організований контроль знань, умінь та навичок вихованців? В яких формах здійснювався?
8. Схарактеризуйте психологічну атмосферу на занятті та спілкування вихованців і педагога.
9. Як ви оцінюєте результати заняття? Що вас задовольняє, над чим треба працювати, як подолати недоліки?

Додаток 3.

Методична розробка етичної бесіди чи іншої форми проведеного виховного заходу

Підготувати методичну розробку однієї з проведених форм виховної роботи (бесіди, виховного заходу, конкурси, аукціони, ярмарки, вечорниці тощо).

Методична розробка оформлюється згідно теми відкритого виховного заходу і повинна мати всі обов'язкові складові в оформленні.

1. **Титульний аркуш**, на якому визначена назва навчального закладу та його підпорядкування; тема і форма заходу; відомості про студента-практиканта, який підготував і провів захід; прізвище методиста кафедри педагогіки, рік проходження практики.
2. **Мета заходу.**
3. **Завдання (освітні, виховні, розвиваючі).**
4. **Обладнання.**
5. **Час і місце проведення, учасники.**
6. **Етапи підготовки і проведення**
 - Підготовчий етап
 - Основний етап
 - Завершальний етап
7. **Список використаної літератури.**
8. **Додатки.**

Критерії оцінювання

1. Актуальність теми згідно вікових особливостей, сучасних виховних завдань, психолого-педагогічної ситуації в групі.
2. Відповідність обраних методів і засобів виховної роботи віковому періоду.
3. Відповідність вимогам оформлення методичної розробки.

Додаток 4.

Самоаналіз проведеного заходу з виховної роботи.

1. Дата, місце проведення виховного заходу. Назва і форма заходу.
2. Педагогічне обґрунтування вибору теми виховного заходу. Доцільність його проведення. Участь педагога у виборі форми проведення заходу.
3. Місце даного виховного заходу в системі навчально-виховної роботи ПЗО.
4. Мета заходу: наскільки вона досягнута?
5. Завдання заходу: в якій мірі вони виконані?
6. Обґрунтування логіки структурної побудови заходу.

7. Характеристика діяльності учасників заходу: рівень їх активної діяльності при складанні плану, підготовці і проведенні заходу.
8. Оцінка результативності заходу. Його пізнавальна, розвивальна, виховна цінність.
9. Оцінка психологічного стану вихованців під час підготовки і проведення заходу.
10. Позитивні сторони та недоліки, виявлені в процесі підготовки і проведення заходу.
11. Висновки і пропозиції на майбутнє.

Додаток 5.

Міністерство освіти і науки України
Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка

Навчально-науковий інститут/факультет _____
Кафедра _____

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)
студента-практиканта

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Освітній рівень _____

Спеціальність _____

ОПП _____

_____ курс, група _____ форма навчання _____

База практики _____

Термін проходження практики _з_ р. по _____ р.

Керівник/методист практики від ЗВО _____

Відповідальна особа за проходження практики від закладу
(бази практики) _____

Додаток 6.
Атестаційний лист

педагогічної практики студента (ки)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Групи, факультету _____, який (ка)
проходив (ла) практику в

з _____ по _____ р.

Навчально-виховна робота студента				
№	Прізвище, ім'я, по батькові	Макс. кількість балів	Оцінка роботи студента	Підпис
1	Педагог-наставник секції/ гуртка/ студії ППП _____	Разом 30		
	1. План-конспект заняття	5		
	2. Проведення заняття	10		
	3. Проведення виховного заходу	15		
2	Методист практики ППП _____	Разом 70		
	1. Індивідуальний план	8		
	2. Аналіз відвіданого заняття	12		
	3. Конспекти проведених занять	20		
	4. Самоаналіз одного з проведених занять	10		
	5. Методична розробка проведеного виховного заходу	10		
	6. Самоаналіз проведеного виховного заходу	10		
Підсумкова оцінка		100		

Директор бази практики